

۱) عنوان خدمت

درخواست تملک برخی خانه های با ارزش در بافت قدیم

۲) مسئول اصلی خدمت

شهرداری سمنان

۳) زیر واحد مربوطه

امور مالی

۴) شرح خدمت

تملك اراضی واقع در طرح های مصوب شهری بنا بر ضرورت و اولویت طرح ها در صورت عدم تمکین مالکین پیگیری از طریق حقوقی و مراجع قضائی انجام می پذیرد.

۵) مستندات مورد نیاز

درخواست مالک و اسناد ملک در طرح بانضمام فیش های اب و برق و گاز

۶) قوانین، بخشنامه ها و مصوبات موجود

بنا به طرح های مصوب شهری و قوانین و مقررات شهرداری

۷) مدت زمان انجام خدمت

در صورت تامین بودجه تملک یک ماه

۸) نیازمندی های احراز هویت حقیقی یا حقوقی

نیازمند احراز مالکیت می باشد.

۹) مراحل انجام خدمت

- ۱) اخذ درخواست مالک توسط مدیریت بافت تاریخی
- ۲) گزارش واحد فنی جهت اعلام نظر ضرورت تملک و اینکه در طرح تملک قرار دارد یا خیر
- ۳) تشکیل پرونده توسط واحد املاک حوزه مدیریت بافت تاریخی
- ۴) تهیه کروکی ثبتی و نقشه برداری
- ۵) اخذ نظریه کارشناس ثبتی در صورت لزوم
- ۶) ارسال مدارک به هیئت ارزیابی مستقر در شهرداری مرکز جهت تعیین ارزش ملک
- ۷) اخذ نظریه هیئت ارزیابی و ابلاغ به مالک جهت توافق
- ۸) ارجاع پرونده به هیئت ارزیابی کارشناسان دادگستری در صورت عدم تمکین مالک به نظریه هیئت ارزیابی توسط واحد املاک شهرداری
- ۹) ابلاغ نتیجه نهایی قیمت گذاری ملک توسط واحد املاک شهرداری مرکز و همچنین پیش بینی املاک پشتیبان و یا منابع تملک
- ۱۰) توافق با مالک توسط واحد املاک مدیریت بافت تاریخی و تهیه صورت جلسه توافقی با امضاء مالکین ملک در طرح و شهردار محترم و مدیریت بافت تاریخی و مسئول واحد املاک شهرداری مرکز و مدیریت مالی شهرداری مرکز و مسئول واحد حقوقی شهرداری مرکز و کارشناس املاک بافت تاریخی
- ۱۱) ارسال صورت جلسه توافقی به شورای اسلامی شهر سمنان
- ۱۲) ارسال صورت جلسه توافقی به امور مالی پس از تصویب صورت جلسه توسط شورای اسلامی شهر سمنان جهت انجام تسویه حساب های مالی
- ۱۳) اخذ تأییدیه واحد مالی شهرداری مرکز جهت بلامانع بودن نقل و انتقال
- ۱۴) انجام نقل و انتقال توسط نماینده واحد املاک
- ۱۵) تحویل گرفتن ملک در طرح از مالک توسط نماینده املاک حوزه مدیریت بافت تاریخی

۱۰) فرم های مورد نیاز برای انجام خدمت

ندارد.