

(۱) عنوان خدمت

درخواست آموزش شهروندان، دانش آموزان و کارکنان ادارات و.. در قالب مفاهیم مدیریت پسماند و بازیافت

(۲) مسئول اصلی خدمت

سازمان مدیریت پسماند

(۳) زیر واحد مربوطه

واحد آموزش

(۴) شرح خدمت

آموزش شهروندان یکی از جنبه های مهم و کاربردی سازمان می باشد. آموزش اقشار مختلف در دستور کار سازمان قرار دارد. لیکن بنا به درخواست آموزش در ادارات، ارگان ها و سازمان ها، واحد آموزش نسبت به اعزام نماینده جهت تبیین اهداف مدیریت پسماند اقدام می نماید.

(۵) مستندات مورد نیاز

درخواست کتبی اداره، ارگان

(۶) قوانین، بخشنامه ها و مصوبات موجود

-

(۷) مدت زمان انجام خدمت

حداکثر ۱۰ روز کاری

(۸) نیازمندی های احراز هویت حقیقی یا حقوقی

دریافت درخواست کتبی

(۹) مراحل انجام خدمت

- ۱- ارائه درخواست توسط شهروند
- ۲- ثبت در دبیرخانه سازمان
- ۳- ارائه به مسئول آموزش
- ۴- تماس با واحد درخواست کننده و هماهنگی جهت حضور
- ۵- اعزام آموزشگر به محل جهت انجام کار
- ۶- دریافت نظرسنجی از واحد درخواست کننده پیرامون مفاهیم آموزش و عملکرد آموزشگر

۱۰) فرم های موردنیاز برای انجام خدمت

ندارد