

(۱) عنوان خدمت

درخواست تحویل باکس مکانیزه

(۲) مسئول اصلی خدمت

سازمان مدیریت پسماند شهرداری سمنان

(۳) زیر واحد مربوطه

ستاد ساماندهی پسماندهای ساختمانی و عمرانی - موتوری سازمان

(۴) شرح خدمت

ابتدا برای بار اول با مراجعه درخواست کنندگان به سازمان و ارائه آدرس و شماره تماس و مکان استقرار باکس اعلام به واحد موتوری و باکس در محل درخواستی مستقر می شود.

(۵) مستندات مورد نیاز

بار اول مراجعه به سازمان و در مراحل بعدی و اعلام تخلیه و استقرار به صورت تلفنی

(۶) قوانین، بخشنامه ها و مصوبات موجود

مبلغ تعرفه براساس اعلام و مصوبه شورای اسلامی شهر سمنان

(۷) مدت زمان انجام خدمت

در صورت تامین ماشین حداکثر ۲۴ ساعت یا همان روز

(۸) نیازمندی های احراز هویت حقیقی یا حقوقی

درخواست و پر نمودن فرم درخواست باکس

۹) مراحل انجام خدمت

- ۱- ارائه درخواست توسط شهروند
- ۲- ثبت در دبیرخانه سازمان
- ۳- ارجاع به کارشناس فنی مربوط
- ۴- هماهنگی با واحد نقلیه
- ۵- اعلام درخواست باکس مکانیزه
- ۶- دریافت هزینه
- ۷- ارسال به محل درخواستی
- ۸- تخلیه باکس و یا تعویض آن به درخواست شهروند
- ۹- پرداخت هزینه در صورت افزایش تعداد باکس
- ۱۰- حمل باکس در انتهای کار

۱۰) فرم های مورد نیاز برای انجام خدمت

فقط اعلام آدرس و شماره تماس