

**(۱) عنوان خدمت**

درخواست تخلیه مکانیزه باکس مخصوص نگهداری پسماندهای ساختمانی

**(۲) مسئول اصلی خدمت**

سازمان مدیریت پسماند شهرداری سمنان

**(۳) زیر واحد مربوطه**

ستاد ساماندهی پسماندهای ساختمانی و عمرانی - موتوری سازمان

**(۴) شرح خدمت**

ابتدا برای بار اول با مراجعه درخواست کنندگان به سازمان و ارائه آدرس و شماره تماس و مکان استقرار باکس اعلام به واحد موتوری و باکس در محل درخواستی مستقر می شود.

**(۵) مستندات مورد نیاز**

بار اول مراجعه به سازمان و در مراحل بعدی و اعلام تخلیه و استقرار به صورت تلفنی

**(۶) قوانین، بخشنامه ها و مصوبات موجود**

مبلغ تعرفه براساس اعلام و مصوبه شورای اسلامی شهر سمنان

**(۷) مدت زمان انجام خدمت**

در صورت تامین ماشین حداکثر ۲۴ ساعت یا همان روز

**(۸) نیازمندی های احراز هویت حقیقی یا حقوقی**

درخواست و پر نمودن فرم درخواست باکس

### ۹) مراحل انجام خدمت

- ۱- ارائه درخواست توسط شهروند
- ۲- ثبت در دبیرخانه سازمان
- ۳- ارجاع به کارشناس فنی مربوط
- ۴- هماهنگی با واحد نقلیه
- ۵- اعلام درخواست باکس مکانیزه
- ۶- دریافت هزینه
- ۷- ارسال به محل درخواستی
- ۸- تخلیه باکس و یا تعویض آن به درخواست شهروند
- ۹- پرداخت هزینه در صورت افزایش تعداد باکس
- ۱۰- حمل باکس در انتهای کار

### ۱۰) فرم های مورد نیاز برای انجام خدمت

فقط اعلام آدرس و شماره تماس