

**(۱) عنوان خدمت**

درخواست امحاء و دفن پسماندهای عادی واحد های تجاری مستقر در شهرک صنعتی

**(۲) مسؤل اصلی خدمت**

سازمان مدیریت پسماند

**(۳) زیر واحد مربوطه**

خدمات شهری

**(۴) شرح خدمت**

سازمان مدیریت پسماند مطابق با وظایف ذاتی خود بایستی نسبت به حمل و امحاء پسماندهای عادی معابر عمومی اقدام نماید . لیکن در خصوص مدیریت پسماند در خارج از محدوده شهری و نیز خارج از معابر عمومی ، عقد قرارداد و واریز وجه الزام دارد. در صورت درخواست و مراجعه واحد صنعتی ، مطابق با تعرفه شورای شهر و عقد قرارداد این مهم به انجام می رسد.

**(۵) مستندات مورد نیاز**

۱- درخواست کپی

۲- عقد قرارداد

**(۶) قوانین، بخشنامه ها و مصوبات موجود**

مصوبه شورای شهر

**(۷) مدت زمان انجام خدمت**

پس از درخواست حداکثر ۱۰ روز کاری ،عقد قرارداد

## ۸) نیازمندی های احراز هویت حقیقی یا حقوقی

درخواست کتبی واحد

## ۹) مراحل انجام خدمت

- ۱- ارائه درخواست توسط شهروند
- ۲- ثبت در دبیرخانه سازمان
- ۳- ارجاع به کارشناس فنی
- ۴- برآورد مالی و ملزومات انجام کار
- ۵- انعقاد قرارداد توسط واحد حقوقی
- ۶- تماس با واحد درخواست کننده جهت هماهنگی
- ۷- هماهنگی با مسئول مرکز دفن جهت صدور مجوز ورود به مرکز دفن

## ۱۰) فرم های مورد نیاز برای انجام خدمت

درخواست کتبی