

(۱) عنوان خدمت

درخواست بی خطر سازی و حمل و امحاء پسماند های عفونی

(۲) مسئول اصلی خدمت

سازمان مدیریت پسماند

(۳) زیر واحد مربوطه

واحد بهداشت محیط

(۴) شرح خدمت

طبق ماده ۷ قانون مدیریت پسماند، پسماندهای عفونی بایستی توسط تولیدکننده بی خطر و سپس شهرداری نسبت به حمل و امحاء آن اقدام نماید. مطابق با بند مذکور مراکز پر زباله در سطح شهر نسبت به بی خطر سازی اقدام می نمایند. و در سایر مراکز این مهم توسط سازمان به انجام می رسد. سازمان با توجه به جذب یک نیروی بهداشت محیط ناظر به امر مدیریت پسماندهای عفونی بوده و مطابق با تعرفه نسبت به عقد قرارداد با تولید کنندگان اقدام می نماید. شایان ذکر است نظارت بر تمامی مراحل جمع آوری تا امحاء بر عهده کارشناس بهداشت محیط سازمان می باشد.

(۵) مستندات مورد نیاز

- درخواست کتبی

- عقد قرارداد

(۶) قوانین، بخشنامه ها و مصوبات موجود

- قانون مدیریت پسماند

- تعرفه شورای اسلامی

(۷) مدت زمان انجام خدمت

حداکثر ۱۰ روز کاری

۸) نیازمندی های احراز هویت حقیقی یا حقوقی

درخواست کتبی واحد مربوطه

۹) مراحل انجام خدمت

- ۱- ارائه درخواست توسط شهروند
- ۲- ثبت در دبیرخانه سازمان
- ۳- ارجاع به کارشناس فنی جهت بررسی
- ۴- ارجاع به واحد حقوقی جهت انعقاد قرارداد
- ۵- هماهنگی با واحد نقلیه جهت اعزام خودرو به محل
- ۶- هماهنگی با کارشناس بهداشت محیط واحد تولیدکننده
- ۷- حمل و امحاء پسماندهای عفونی

۱۰) فرم های مورد نیاز برای انجام خدمت

درخواست کتبی