

**(۱) عنوان خدمت**

درخواست صدور قبض تخلیه خاک و نخاله در مرکز تخلیه مجاز شهرداری

**(۲) مسئول اصلی خدمت**

سازمان مدیریت پسماند شهرداری سمنان

**(۳) زیر واحد مربوطه**

ستاد ساماندهی پسماندهای عمرانی و ساختمانی

**(۴) شرح خدمت**

طبق قرارداد منعقد فی مابین پیمانکار مرکز تخلیه آبگرم و سازمان ، پیمانکار بایستی به خودرو هایی که به مرکز مجاز تخلیه مراجعه می نمایند قبوض تعرفه خدمات پسماندهای ساختمانی و عمرانی را تحویل و مطابق با مبلغ صادر شده در قبض وجه دریافت دارد. مبالغ عنوان شده طبق تعرفه شورای اسلامی شهر سمنان به صورت سالانه مشخص می گردد که بعد از درخواست پیمانکار تعدادی قبض معین با شماره و مهر سازمان پسماند تحویل وی می گردد و در هنگام تخلیه دستگاههای خاور و نیشان این قبضها در دو نسخه تنظیم گردیده است یک برگ به دستگاه حمل کننده پسماند و یک برگ در صورت اتمام قبض ها و درخواست قبض جدید به واحد مربوطه تحویل گردد.

**(۵) مستندات مورد نیاز**

درخواست پیمانکار مرکز تخلیه آبگرم

**(۶) قوانین، بخشنامه ها و مصوبات موجود**

تعرفه شورای محترم اسلامی شهر سمنان

**(۷) مدت زمان انجام خدمت**

مدت زمان ندارد، بستگی به پذیرشهای مرکز تخلیه دارد

**(۸) نیازمندی های احراز هویت حقیقی یا حقوقی**

بنا به درخواست پیمانکار

## ۹) مراحل انجام خدمت

۱- درخواست پیمانکار

۲- دستور مدیرعامل محترم سازمان

۳- ارائه ته قبض ها که در مرکز تخلیه پرداخت گردیده است.

۴- تحویل قبض های جدید با شماره و مهر سازمان

## ۱۰) فرم های موردنیاز برای انجام خدمت

ندارد