

**(۱) عنوان خدمت**

برخورد با بارگیری و تخلیه در مکان های غیرمجاز

**(۲) مسئول اصلی خدمت**

سازمان مدیریت پسماند شهرداری سمنان

**(۳) زیر واحد مربوطه**

ستاد ساماندهی پسماندهای ساختمانی و عمرانی

**(۴) شرح خدمت**

بر طبق مشاهدات مأمورین و تهیه مستندات و براساس تماس های مردمی حضور در محل و متوقف نمودن عملیات تخلف و ارائه گزارش و مستندات و طبق دستور مدیر عامل به واحد حقوقی جهت پیگیری

**(۵) مستندات مورد نیاز**

ارائه گزارش و عکس

**(۶) قوانین، بخشنامه ها و مصوبات موجود**

جریمه و پاکسازی طبق تعرفه شورای اسلامی شهر سمنان

**(۷) مدت زمان انجام خدمت**

حداقل زمان ممکن در خصوص ارائه گزارش حداکثر یک روز کاری

**(۸) نیازمندی های احراز هویت حقیقی یا حقوقی**

عکس و در صورت همکاری فرد متخلف مدارک شناسایی

### ۹) مراحل انجام خدمت

- ۱- ارائه گزارش کتبی و یا شفاهی شهروند
- ۲- ثبت در دبیرخانه سازمان
- ۳- اعلام به کارشناس فنی
- ۴- اعزام بازرسان به محل درخواستی
- ۵- تهیه اسناد قانونی توسط بازرسین
- ۶- اعلام به واحد حقوقی
- ۷- دادن اخطار به فرد خاطی
- ۸- در صورت عدم جمع آوری معرفی به دادگاه و جمع آوری توسط سازمان
- ۹- صدور حکم قضایی برای فرد خاطی و پرداخت هزینه جمع آوری

### ۱۰) فرم های مورد نیاز برای انجام خدمت

فرم ضابط قضایی و تصاویر