

(۱) عنوان خدمت

پاسخگویی به درخواست نصب مخازن پسماند خشک

(۲) مسؤل اصلی خدمت

سازمان مدیریت پسماند

(۳) زیر واحد مربوطه

ستاد ساماندهی پسماند خشک

(۴) شرح خدمت

طبق طرح جامع مدیریت پسماند، بایستی در مجاورت هر مخزن پسماند تر یک مخزن پسماند خشک قرار گیرد. در حال حاضر با توجه به توان و بضاعت مالی سازمان، در برخی از محل های سطح شهر این طرح اجرایی گردیده است. لیکن در سایر محل ها اجرای این طرح نیازمند تأمین اعتبار می باشد. در صورت درخواست شهروندان مبنی بر نصب در محل درخواستی با توجه به موجود بودن مخازن، این مهم پس از بازدید و از طرفی بازده اجرای آن به صورت ویژه نصب می گردد.

(۵) مستندات مورد نیاز

۱- درخواست کتبی شهروند

(۶) قوانین، بخشنامه ها و مصوبات موجود

طرح جامع مدیریت پسماند

(۷) مدت زمان انجام خدمت

حداکثر یک هفته کاری

(۸) نیازمندی های احراز هویت حقیقی یا حقوقی

درخواست کتبی شهروند

۹) مراحل انجام خدمت

- ۱- ثبت درخواست و استشهادهایه محلی توسط شهروند
- ۲- ثبت در دبیرخانه سازمان
- ۳- ارجاع به کارشناس فنی مربوطه
- ۴- بازدید از محل توسط کارشناس فنی
- ۵- تکمیل گزارش و اظهارنظر مبنی بر تائید یا عدم تائید

۱۰) فرم های موردنیاز برای انجام خدمت

درخواست کتبی شهروند