

(۱) عنوان خدمت

درخواست جمع آوری مکانیزه خاک و نخاله

(۲) مسؤل اصلی خدمت

جمع آوری پسماندهای ساختمانی و عمرانی معابر عمومی از وظایف این سازمان محسوب نمی گردد و طبق قانون شهروندان خود موظف به مدیریت آن می باشد. سازمان صرفاً نسبت به آماده سازی بستر لازم جهت انجام این مهم اقدام می نماید. و در صورت مشاهده پسماندهای ساختمانی در معابر عمومی نسبت به شناسایی خاطی ، اخطار و معرفی به دادگاه اقدام می نماید.

(۳) زیر واحد مربوطه

ستاد ساماندهی پسماندهای عمرانی و ساختمانی

(۴) شرح خدمت

اخطار به خاطیان

(۵) مستندات مورد نیاز

تماس تلفنی ، بازدید و یا درخواست کتبی شهروندان

(قوانین، بخشنامه ها و مصوبات موجود

-

(۷) مدت زمان انجام خدمت

-

(۸) نیازمندی های احراز هویت حقیقی یا حقوقی

-

۹) مراحل انجام خدمت

- ۱- درخواست شفاهی و یا تلفنی شهروند
- ۲- ارجاع به کارشناس فنی
- ۳- اعزام تیم بازرسی
- ۴- اعلام به واحد حقوقی
- ۵- دادن اخطار به فرد خاطی
- ۶- در صورت عدم جمع آوری معرفی به دادگاه و جمع آوری توسط سازمان
- ۷- صدور حکم قضایی برای فرد خاطی و پرداخت هزینه جمع آوری

۱۰) فرم های مورد نیاز برای انجام خدمت