

**(۱) عنوان خدمت**

درخواست خدمات مدیریت پسماندهای واحدهای مسکونی

**(۲) مسؤل اصلی خدمت**

سازمان مدیریت پسماند

**(۳) زیر واحد مربوطه**

خدمات شهری

**(۴) شرح خدمت**

سازمان مدیریت پسماند طبق وظیفه ذاتی خود بایستی نسبت به رفت و آمد معابر عمومی سطح شهر اقدام نماید. جمع آوری زباله نیز از معابر عمومی در حال انجام می باشد. بدیهی است که پاکسازی و جمع آوری زباله از معابر شخصی و حد خصوصی آپارتمان ها و واحدهای مسکونی به عهده این سازمان نمی باشد. در صورت شکایت از نحوه کارکرد نیروها در معابر عمومی مراتب به سازمان اطلاع رسانی کتبی و یا شفاهی گردیده و بازرسان خدمات شهری در حداقل زمان ممکن به منطقه مراجعه و نسبت به رفع مشکل و تذکر به شرکت مربوطه اقدام می نمایند.

**(۵) مستندات مورد نیاز**

- تماس تلفنی و یا درخواست کتبی شهروند

**(۶) قوانین، بخشنامه ها و مصوبات موجود**

- پاکسازی و رفت و روب سطح شهر از وظایف ذاتی سازمان محسوب می شود.

**(۷) مدت زمان انجام خدمت**

حداکثر ۳ ساعت

**(۸) نیازمندی های احراز هویت حقیقی یا حقوقی**

- نیاز ندارد

### ۹) مراحل انجام خدمت

- ۱- ارائه درخواست توسط شهروند
- ۲- ثبت در دبیرخانه سازمان
- ۳- ارجاع به کارشناس فنی
- ۴- اعزام بازرس خدمات شهری به محل توسط کارشناس فنی
- ۵- بررسی موضوع درخواست و پیگیری مشکل مطروحه

### ۱۰) فرم های موردنیاز برای انجام خدمت

درخواست کتبی در صورت ارائه