

۱) عنوان خدمت

ارائه خدمات از تغسیل تا تدفین

۲) مسئول اصلی خدمت

سازمان مدیریت آرامستان های شهرداری سمنان

۳) زیر واحد مربوطه

حوزه امور متوفیان و پذیرش سازمان

۴) شرح خدمت

پس از تماس با سامانه تلفنی ۱۵۳۰ و اعلام فوت از طرف خانواده ها یا ارگان های ذیربط (نیروی انتظامی- پزشکی قانونی- بیمارستان ها) اقدامات اولیه در خصوص انجام مراحل انتقال متوفیان صورت میپذیرد. بعد از انتقال سایر اقدامات متناسب با نوع و علت یا جهت تعیین علت فوت انجام میگیرد.

۵) مستندات مورد نیاز

برگه انتقال جسد- گواهی فوت- جواز دفن

۶) قوانین، بخشنامه ها و مصوبات موجود

بنا بر تعرفه ابلاغی و بخشنامه های ابلاغی از سوی ارگان های دولتی

۷) مدت زمان انجام خدمت

از زمان اعلام فوت تا تدفین حداکثر یک روز کاری

۸) نیازمندی های احراز هویت حقیقی یا حقوقی

گواهی فوت یا جواز دفن

۹) مراحل انجام خدمت

- ۱- تماس با سامانه ۱۵۳۰
- ۲- اخذ گواهی فوت یا برگه انتقال جسد از داد پزشک یا پزشکی قانونی
- ۳- انتقال جسد به آرامستان جهت نگهداری در سرد خانه
- ۴- تشکیل پرونده فوت (ارائه معرفی نامه از ارگان های مربوطه در موارد اعلامی در تعرفه) ، اخذ نوبت تغسیل ، تشییع و تدفین
- ۵- انجام تغسیل ، تکفین ، و انتقال مجدد به سرد خانه یا اعزام جهت تدفین
- ۶- تعیین محل تدفین با نظر سازمان جهت آماده سازی قبر یا صدور جواز تدفین آرامستان برای سایر آرامستان های سطح شهر
- ۷- اعزام جهت تشییع و تدفین در آرامستان وادی السلام یا سایر آرامستان های سطح شهر و کشور

۱۰) فرم های مورد نیاز برای انجام خدمت

- ۱- فرم اطلاعات معرف
- ۲- فرم های تعهد پیرامون رعایت دستور العمل های جاری آرامستان